

武汉理工大学管理学院

2023 年硕士研究生招生复试录取工作实施细则

根据《2023 年全国硕士研究生招生工作管理规定》(教学函〔2022〕3 号)规定,结合当前形势和学院 2023 年招生实际情况,制定本学院 2023 年硕士研究生招生复试录取工作细则,具体如下:

一、组织领导

成立学院招生工作领导小组,全面负责本学院硕士研究生招生复试录取工作。

组 长:陈晓芳、童泽望

副组长:马颖、王东武(纪委书记)

成 员:夏德、王超、杨伟波

秘 书:黄勇、关波

二、招生指标

序号	专业代码	专业名称(或方向)	学习形式 (全日制/非全日制)	拟招生 指标
01	120100	管理科学与工程	全日制	23
02	120200(除 04)	工商管理(除财务与会计)	全日制	18
03	120200(04)	工商管理(财务与会计)	全日制	13
04	025600	资产评估	全日制	40
05	125300	会计(MPAcc)	全日制	62
06	125100	工商管理(MBA)	非全日制	240
07	125600	工程管理(MEM)	非全日制	40

注:以上拟招生指标不含“接收推荐免试研究生计划”“少数民族高层次骨干人才计划”“退役大学生士兵计划”和“单独考试”,实际录取人数以复试后公布的拟录取结果为准。

三、复试资格

根据《武汉理工大学 2023 年硕士研究生招生复试工作方案》，详见“武汉理工大学研究生教育信息网”链接：<http://gd.whut.edu.cn/>，第一志愿报考我院相关专业且达到该专业学校复试线要求的考生可参加我院招生复试。

四、复试考核方式及内容

复试考核方式为笔试和面试两部分内容。

(一) 笔试

考核内容：主要考核学生的专业基础和综合能力（初试未考核政治科目的专业学位考生加试政治科目考试）。笔试内容为涵盖学科（专业）本科主干课程。重点考核考生是否具备系统的专业知识和分析解决问题的能力。笔试采取闭卷考试，总分为 100 分。政治科目考试时长为 60 分钟，其他科目考试时长为 120 分钟。

专 业	科 目	参 考 书 目
管理科学与工程	1. 管理综合（管理学原理、市场营销学、人力资源管理、运筹学、管理信息系统）	1. 程国平，罗玲著. 管理学原理（第 4 版）. 武汉理工大学出版社，2019. 2. Philip Kotler, Kevin Lane Keller 著，营销管理（第 15 版，中译本）. 格致出版社，2016. 3. 孙泽厚，张光磊. 人力资源管理理论与实务（第 3 版）. 武汉理工大学出版社，2016. 4. 熊伟. 运筹学. 机械工业出版社，2014. 5. 运筹学教材编写组. 运筹学. 清华大学出版社，2012. 6. 陈晓红，罗新星等，管理信息系统（第二版），高等教育出版社，2021.
工商管理（非财会类）		
工商管理（财会类）	1. 会计与财务管理综合 A（财务会计、管理会计、财务管理）	1. 刘永泽、陈文铭. 会计学. 东北财经大学出版社，2021. 2. 方明. 财务管理（第三版）. 东北财经大学出版社，2021. 3. 温素彬 著，管理会计：理论·模型·案例（第 3 版），机械工业出版社，2019.
资产评估	1. 资产评估综合（财务管理、企业价值评估）	1. 中国资产评估协会编. 资产评估基础. 中国财政经济出版社，2020. 2. 方明. 财务管理（第三版）. 东北财经大学出版社，2021.
会计（全日制）	1. 政治 2. 会计与财务管理综合 B（财务会计、管理会计、财务管理、审计）	1. 刘永泽、陈文铭. 会计学. 东北财经大学出版社，2021. 2. 方明. 财务管理（第三版）. 东北财经大学出版社，2021. 3. 温素彬 著，管理会计：理论·模型·案例（第 3 版），机械工业出版社，2019. 4. 秦荣生 卢春泉，审计学 中国人民大学出版社，2022.

工商管理 (MBA)、 工程管理 (MEM)	1. 政治 2. 管理综合 (管理学原理、 市场营销学、人力资源管理)	1. 程国平, 罗玲著. 管理学原理 (第 4 版). 武汉理工大学出版社, 2019. 2. Philip Kotler, Kevin Lane Keller 著, 营销管理 (第 15 版, 中译本). 格致出版社, 2016. 3. 孙泽厚, 张光磊. 人力资源管理理论与实务 (第 3 版). 武汉理工大学出版社, 2016.
---------------------------	---	---

(二) 面试

1. 考核内容: 主要考核学生的外语听说能力及考生的思想政治素质和道德品质、专业基础知识、创新思维能力、学术视野、治学态度、培养潜力及考生的现场表现和心理健康情况。

2. 面试环节: 考生自述、抽题作答及专家提问。面试总分为 100 分。面试考核无参考书目或考试大纲。

(1) 考生自述

时间为 3 分钟左右。考生自述采取口头汇报形式, 内容包括个人简介, 考生学习、工作、生活简况, 专业认知以及自我发展规划等。

(2) 抽题作答

考核内容围绕专业基础理论、研究方法、理论应用等方面。由考生抽取答题号码, 每名考生抽题 1 次, 考生抽题后不得更换; 考生在专家读题结束或题目内容展示结束后 30 秒内开始作答。

(3) 专家提问

考核内容围绕时事政治、前沿热点、专业外语等方面。专家提问结束后考生需在 30 秒内开始作答。

3. 面试评分标准

考核方向	分值	标准				
		优秀	良好	一般	较差	差
考生自述	20	$20 \geq X \geq 17$	$17 > X \geq 13$	$13 > X \geq 9$	$9 > X \geq 5$	$5 > X \geq 0$
抽题作答	40	$40 \geq X \geq 33$	$33 > X \geq 25$	$25 > X \geq 17$	$17 > X \geq 9$	$9 > X \geq 0$
专家提问	40	$40 \geq X \geq 33$	$33 > X \geq 25$	$25 > X \geq 17$	$17 > X \geq 9$	$9 > X \geq 0$

(三) 复试成绩计算方法

管理类联考专业:

复试成绩 = (政治*30%+专业课*70%) *50%+面试成绩*50%, 满分为 100 分, 复试成绩低于 60 分为不合格, 不予录取。

其余专业：

复试成绩=笔试成绩*50%+面试成绩*50%，满分为100分，复试成绩低于60分为不合格，不予录取。

五、复试具体安排

我院定于3月25日至3月26日进行2023年硕士研究生复试工作，考生参加复试必须随身携带居民身份证、准考证。不按规定时间参加复试的考生，将视作自动放弃复试资格，该生复试成绩为零，不予录取。复试具体安排如下：

（一）日程安排

1. 非全日制专业考生复试安排

专业	事项	时间	地点
工商管理（MBA） 工程管理（MEM）	资格审核	3月25日（周六） 8:00-9:30	南湖校区新3-307 南湖校区新3-317 南湖校区新3-318
	笔试	3月25日（周六） 9:30-12:30	见笔试工作安排表（资格审核当天发放）
	面试	3月25日（周六） 13:30-22:00	见面试工作安排表（资格审核当天发放）

2. 全日制专业考生复试安排

专业	事项	时间	地点
管理科学与工程 工商管理（非财会类） 工商管理（财会类） 资产评估	资格审核	3月26日（周日） 8:00-9:00	南湖校区新1-108 南湖校区新1-109
	笔试	3月26日（周日） 9:00-11:00	见笔试工作安排表（资格审核当天发放）
	面试	3月26日（周日） 11:00-12:30 13:30-17:30	见面试工作安排表（资格审核当天发放）
会计（MPAcc）	资格审核	3月26日（周日） 8:00-9:00	南湖校区新1-109 南湖校区新1-110
	笔试	3月26日（周日） 9:00-12:00	见笔试工作安排表（资格审核当天发放）
	面试	3月26日（周日） 13:30-17:30	见面试工作安排表（资格审核当天发放）

（二）所需材料及复试费

1. 资格审核所需材料

所有拟参加复试的考生根据本人情况，携带以下证明材料原件参加资格审核：

(1) 参加复试的考生需提交《2023年招收攻读硕士学位研究生思想政治品德考核表》(见附件1)和《武汉理工大学2023年硕士研究生招生复试考生诚信承诺书》(附件2)

(2) 普通全日制应届本科毕业生须携带准考证、居民身份证、学生证;

(3) 成人本科、自考本科、网络本科应届毕业考生须携带准考证、居民身份证、学生证、所在学校教务部门开具的学籍证明;

(4) 往届本、专科毕业考生须携带准考证、居民身份证、毕业证;

(5) 获境外学历或学位证书考生须携带准考证、居民身份证和毕业证及教育部留学服务中心的学历学位认证原件;

(6) 网报时学历或学籍审核未通过的考生,须提交学历或学籍认证报告;

(7) 报考“退役大学生士兵”专项计划考生,除携带本人的毕业证书以外,还需携带《入伍批准书》和《退出现役证》;

考生在复试前需完成资格审查,资格审查不合格者不予复试;如考生提供虚假材料,任何时候一经发现,将取消复试或录取资格,并追究相应违纪、违法责任。

2. 复试费:100元/人,缴费截止时间2023年3月24日12:00。

(具体缴费方式见附件3《武汉理工大学研究生复试缴费用户指南》)。学校财务处统一开具电子发票并发至考生预留的手机号。

(三) 思想政治素质和品德考核

思想政治素质和品德考核主要是考核考生本人的现实表现,内容应当包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面内容。考生应及时请本人所在学校、工作单位或其他能够证明本人思想政治实际表现的组织填写《武汉理工大学2023年硕士研究生招生考试思想政治素质和品德考核表》(见附件1),并按要求在复试前提交纸质版。

六、总成绩计算方法

考生按专业参加复试后,按总成绩排名拟录取。总成绩计算方法如下:

管理类联考专业：

总成绩=初试成绩之和/3*70%+复试成绩*30%。

其余专业：

总成绩=初试成绩之和/5*70%+复试成绩*30%。

复试结束后 3 天内，按复试专业分类，将所有参加复试考生的总成绩从高到低进行排序，在**学院网站**公示 3 个工作日。公示期间，接受考生监督和申诉。

七、拟录取原则

（一）思想品德考核不合格、报考资格不符合规定、复试不合格者（合格成绩为 60 分），不予录取。

（二）普通计划考生，在该专业（方向）招生计划指标内，按总成绩由高到低依次拟录取。

（三）报考“少数民族高层次骨干人才计划”“退役大学生士兵计划”等专项计划的考生由学校按规则统一录取。

八、其它说明事项

学校复试体检工作拟于入学报到前进行，对体检有疑问的考生须在一周内进行复检，复检不合格的考生取消录取资格。

学院拟录取名单由研究生院进行审核后公示，公示网站为：“武汉理工大学研究生教育信息网”（<http://gd.whut.edu.cn/>）和“武汉理工大学信息公开网”（<http://xxgk.whut.edu.cn/>）。

九、考生咨询及申诉流程

咨询电话：027-87858358（研工办）

复试过程监督电话：027-87859059（纪委）

申诉流程：考生如对复试资格、程序、成绩及拟录取结果有质疑，须以书面形式将质疑问题反馈至管理学院研究生工作办公室（武汉理工大学南湖校区管理学院 326 室）。

申诉受理截止日期：公示有效期内。

附件：

1. 武汉理工大学 2023 年硕士研究生招生考试思想政治素质和品德考核表
2. 武汉理工大学 2023 年硕士研究生招生复试考生诚信承诺书
3. 武汉理工大学研究生复试缴费用户指南

武汉理工大学管理学院

2023 年 3 月 22 日

附件 1

武汉理工大学 2023 年硕士研究生招生 思想政治素质和品德考核表

姓名		性别		政治面貌	
考生编号		身份证号码			
电话		QQ 号码			
复试学院		复试专业			
毕业院校		户籍所在地			
学习（工作）单位					
档案所在单位					
以上内容由考生本人填写，以下内容由考生工作单位或人事档案所在单位填写并盖章					
思想政治素质和品德表现情况					
其他需要说明的问题					
考生档案所在单位人事或政工部门意见：					
负责人签字：			单位盖章：		
			2023 年 月 日		

备注：该表作为研究生复试思想政治素质和品德考核重要依据之一。

武汉理工大学 2023 年硕士研究生招生复试 考生承诺书

本人是参加 2023 年武汉理工大学硕士研究生招生复试的考生，已认真阅读《中华人民共和国刑法》、《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 33 号）、以及湖北省和武汉理工大学关于硕士招生的相关规定及要求，已清楚了解《中华人民共和国刑法》第二百八十四条中的规定：“在法律规定的国家考试中，组织作弊的行为；为他人实施组织作弊提供作弊器材或者其他帮助的行为；为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供考试的试题、答案的行为；代替他人或者让他人代替自己参加考试的行为”都将触犯刑法，已清楚了解《国家教育考试违规处理办法》第十六条第二款规定：“盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任”。现郑重承诺以下事项：

一、自觉遵守国家有关研究生招生考试法律法规、考试纪律和复试规则，保证不发生代考、陪考及其他违法违纪违规行为。

二、严格遵守考试保密规定，不制作、不存储、不持有、不传播任何与本次复试相关的文字和音视频，在武汉理工大学硕士研究生招生复试全部结束前，不对外透漏复试内容。

三、认真阅读学校发布的复试方案、复试细则和考生须知，并严格执行。

四、按要求及时提交相关个人资料，并保证所提交的所有个人信息和材料真实有效、准确无误。

五、按要求完成网上缴费等工作，在规定时间内参加复试。

六、本次复试完全由本人独立完成。

七、服从武汉理工大学复试工作的统一安排，接受学校的统一管理、监督和检查。

如有违反以上承诺的行为，本人愿意接受国家相关部门及武汉理工大学的处理，承担由此产生的一切后果。

承诺人签名（手写签名）：

2023 年 月 日

武汉理工大学研究生复试缴费 用户指南

第一步：登录系统

<http://cwsf.whut.edu.cn/slogin.html>

进入“校内用户”（如：图 1 所示），输入平台账号密码登录（账号为身份证号，密码为 123456）（如：图 2 所示）。

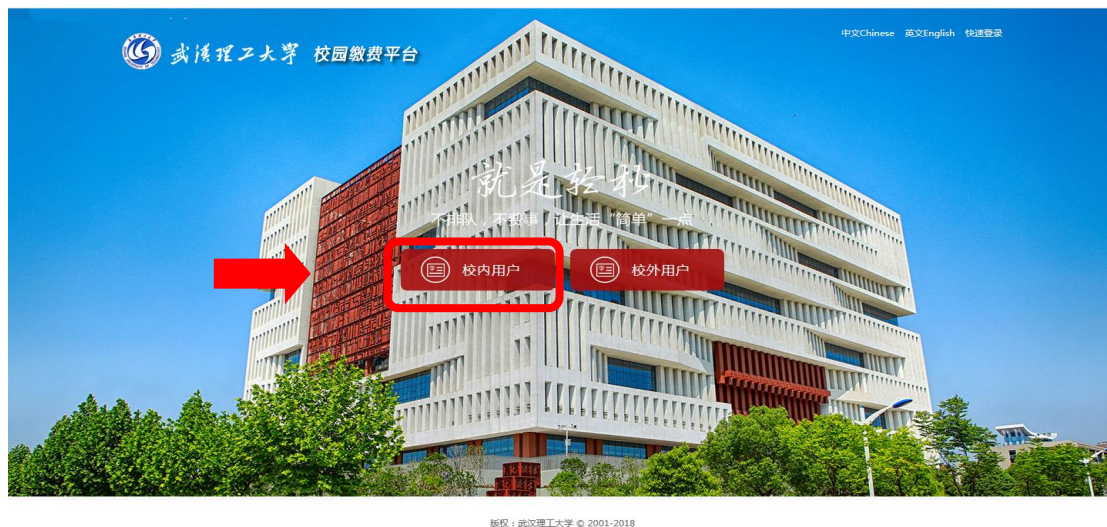


图 1



图 2

第二步：选择缴费项目

用户登录成功后，在支付业务中选择相应的缴费项目（如：图 3 所示）。



图 3

第三步：信息补全

补全个人信息并提交，成功后返回首页（如图 4、5、6 所示）。



图 4

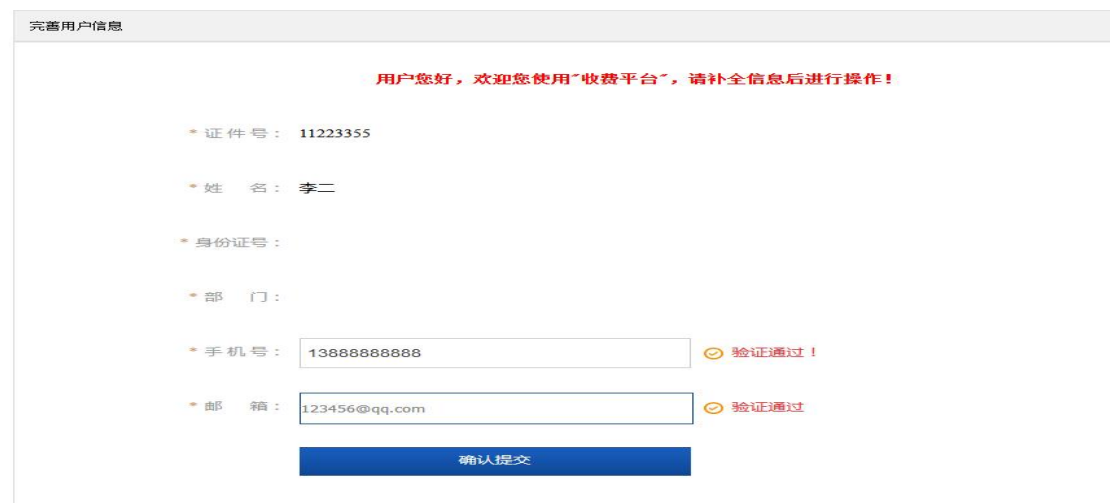


图 5



图 6

第四步：结算

核对自己的项目缴费金额等信息，进行结算（如：图 7、图 8 所示）。



图 7



图 8

第五步：支付

支付方式以扫码支付为例，支付方式选择扫码支付，点击“立即支付”会跳转到支付页面（如：图 9 所示）。



图 9

此时会生成二维码，请使用用手机支付宝、微信、银联云闪付、工商银行旗下 APP 扫描二维码进行支付（如：图 10 所示）。



图 10

第六步：订单查询

支付成功后，可在“订单查询”中查询支付的订单（如：图 11 所示）。



图 11